

## Find Bibliotekets materialer i katalogen

### Bibliotekets katalog finder du på

- [www.vardebib.dk](http://www.vardebib.dk) – klik på **Søg forny bestil**

### Sådan søger og bestiller du i Bibliotekets katalog

- Du kan finde materialer om dit emne ved at klikke i oversigten
- Eller skriv et eller to søgeord fra titel eller forfatter i **Søgetekst**. - Brug ? som joker, hvis ordets staveform er usikker
- Klik: **Søg**
- Klik på titlen for at læse mere om materialet og for at se om det er på hylden
- Ønsker du at bestille/reservere en titel, så klik på reserver til venstre og udfyld med dit cpr-nummer/lånenummer: 10 cifre og din pinkoden: 4 cifre. Vælg evt. et andet afhentningssted end det viste

### Søgefif

- Klik på et forfatternavn for at se flere titler af samme forfatter
- Klik på et emneord for at se flere titler om samme emne
- Benyt hjælpeteksterne, som du findes øverst – klik [Mere hjælp](#)

### Huskeliste

- Vil du danne en liste eller reservere flere titler samtidig, så log ind og mærk titlerne op ved at klikke **Husk**. - Åbn **Huskelisten** og reserver de titler, du ønsker

### Besked om bestilte materialer

- Biblioteket giver besked, når de bestilte materiale er klar til afhentning – du får e-mail, SMS eller postkort

### Lånerstatus, Mine data og Indstillinger - NB log ind først

- Du kan se dine lån og reserveringer i **Lånerstatus**. Du kan se om der er materiale klar til afhentning. Du kan ændre afhentningssted for dine reserveringer, samt betale gebyrer og erstatninger med Dankort
- I **Mine data** kan du tjekke om Biblioteket har dine korrekte data, og du kan tilføje eller rette din pinkode, e-mail og SMS
- I **Indstillinger** kan du ændre afhentningssted for dine reserveringer